

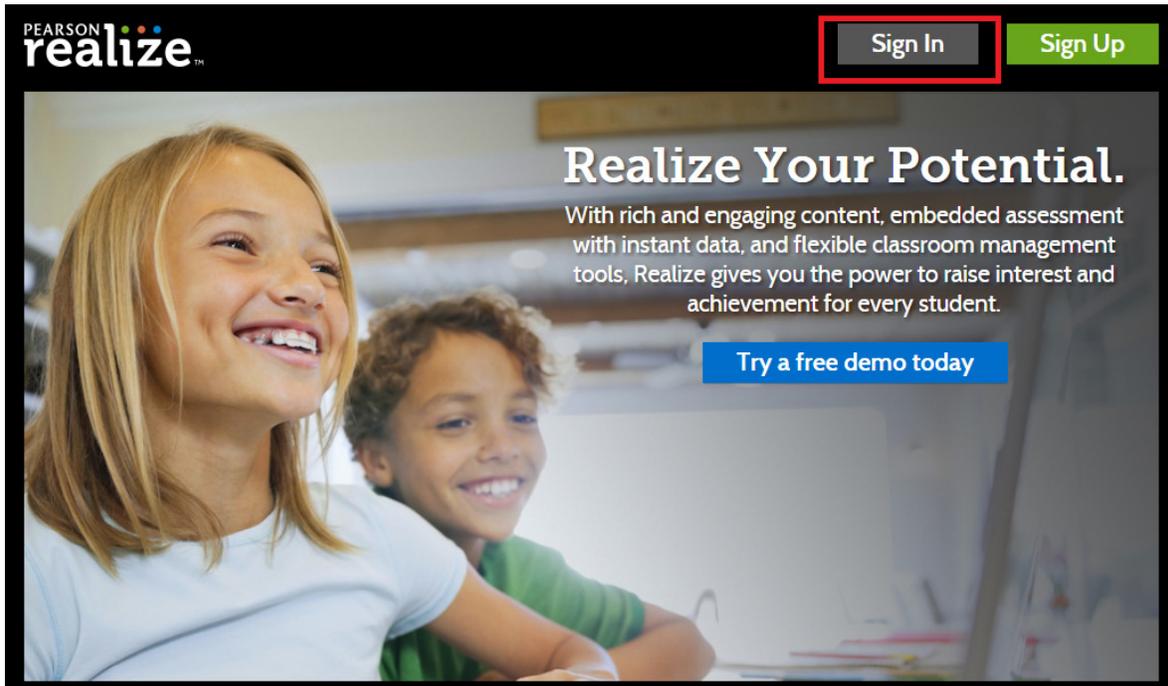
## MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA

### CONTENIDO:

REGISTRO.....	2
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DEL ALUMNO.....	4
ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA PÁGINA DE INICIO	
A) PROGRAMAS .....	5
B) CLASES .....	6
- EJEMPLO .....	8
C) GRADOS .....	9
VISTA <i>EARLY LEARNING THEME</i> .....	10
- EJEMPLO ACTIVIDAD BIG BOOK .....	13
AYUDA .....	15

## REGISTRO

1. Use Google Chrome para abrir Pearson Realize en [www.pearsonrealize.com](http://www.pearsonrealize.com)
2. Si usted ya posee una cuenta, ingrese en **Sign In** con su usuario y contraseña:



3. Esta será la pantalla inicial al ingresar por primera vez a Pearson Realize, haga clic para pasar al siguiente paso:



4. Los pasos subsecuentes le permitirán personalizar su perfil. escoja su idioma preferido y un ícono de perfil:

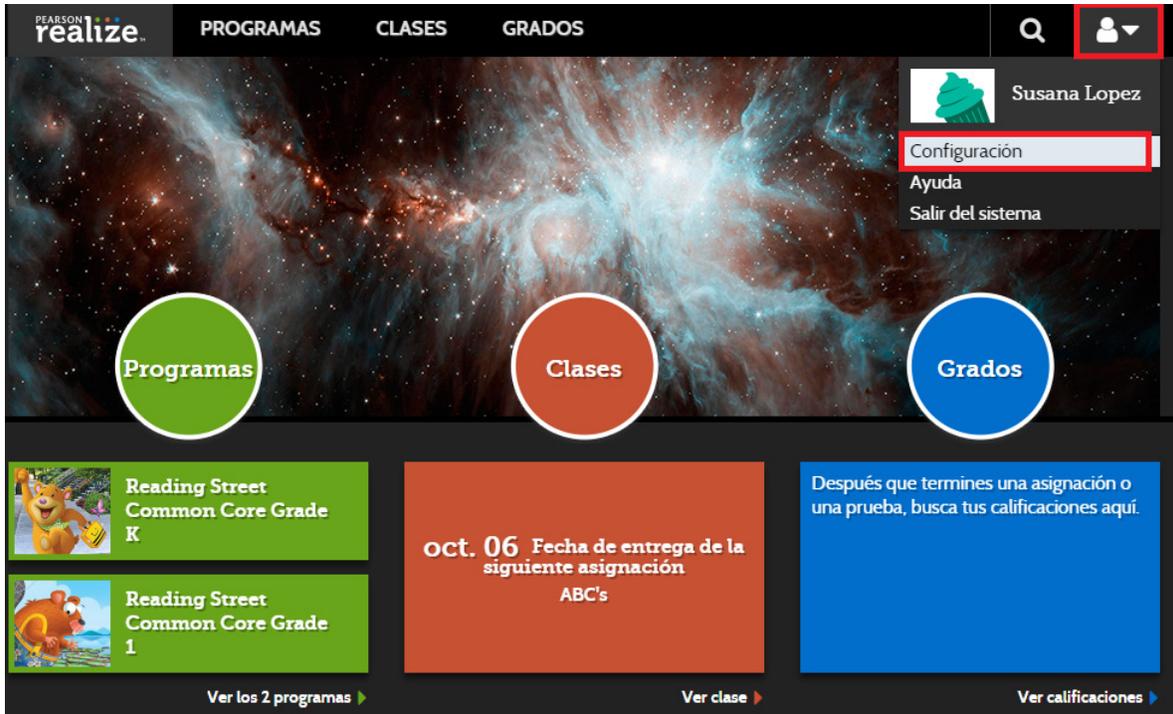
The screenshot shows a user interface for selecting a language. At the top, a navigation bar includes 'HOLA', 'PASO 1', 'PASO 2', and 'LISTO'. A green bar with a downward arrow is positioned above the main content. Below this, the text 'Haz clic para pasar al siguiente paso.' is displayed. The main heading reads 'ESCOGE TU IDIOMA PREFERIDO'. To the right, it states 'El sitio Web se presentará en este idioma.' with a dropdown menu currently set to 'Español'. A red bar with a downward arrow is located below the language selection section. The next section is titled 'ESCOGE UN ÍCONO DE PERFIL' and features a grid of 12 icons: a person, a seashell, a target, books, a game controller, a cupcake, a warning sign, a starburst, a camera, a trumpet, a monkey, and a violin.

5. Una vez realizado esto, podrá dar inicio. Estos elementos también pueden ser cambiados desde la opción **Configuración** una vez que esté dentro de su cuenta:

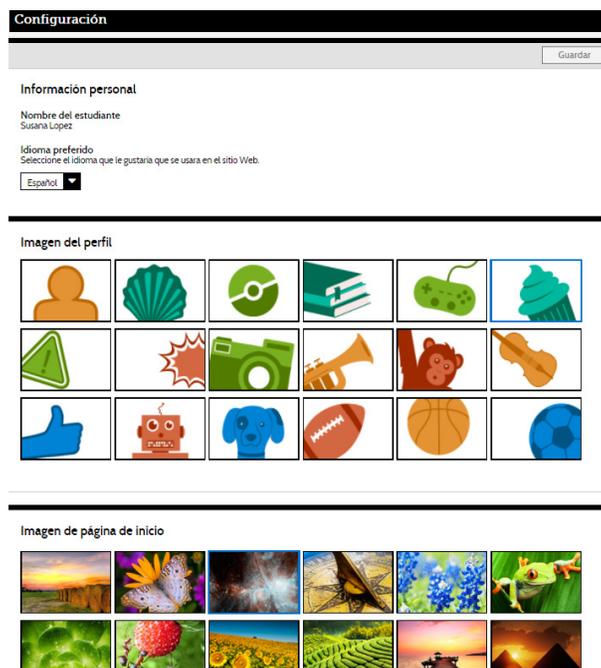
The screenshot shows the final step of the setup process. A green bar with a downward arrow is at the top. The main heading is '¿LISTO PARA EMPEZAR?'. Below it, a note says 'Puedes cambiar cualquiera de estas selecciones más adelante en 'Configuración''. At the bottom, there is a black button with the text '¡Vamos!'.

## CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DEL ALUMNO

1. Una vez que se ha hecho el ingreso a la plataforma, puede configurar la cuenta del alumno desde la opción de **Perfil** y dando clic en **Configuración**:

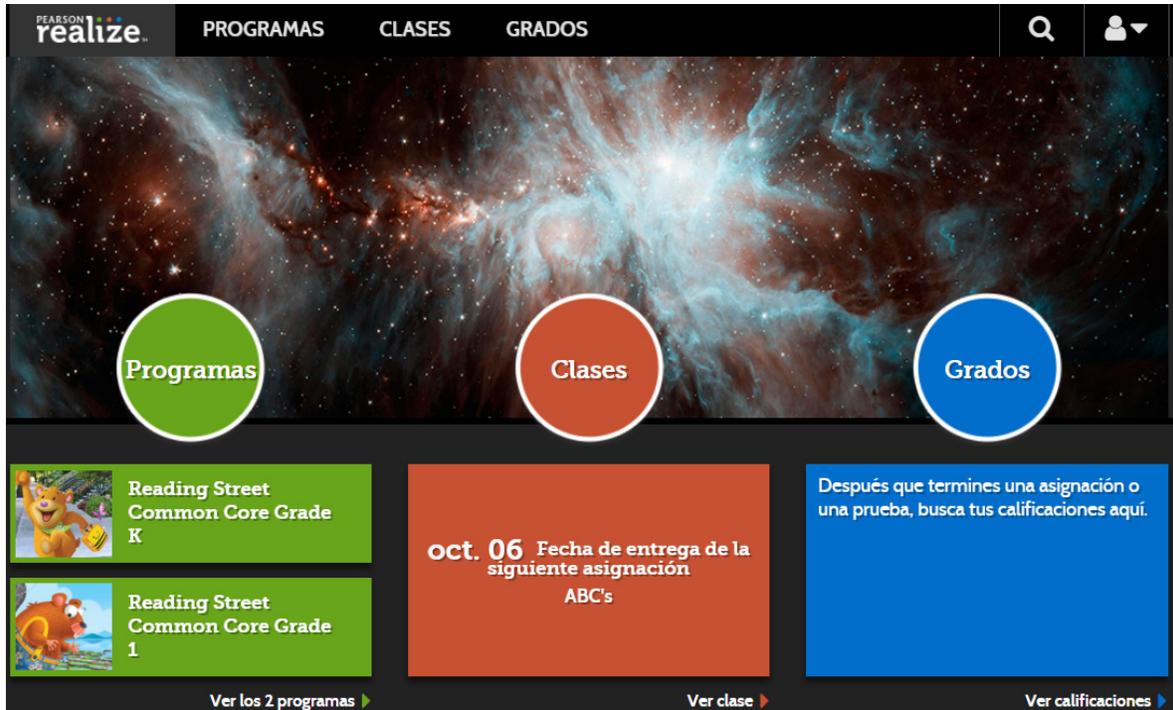


2. La sección de **Configuración** le permite cambiar el idioma, la imagen de perfil y la imagen de la página de inicio:



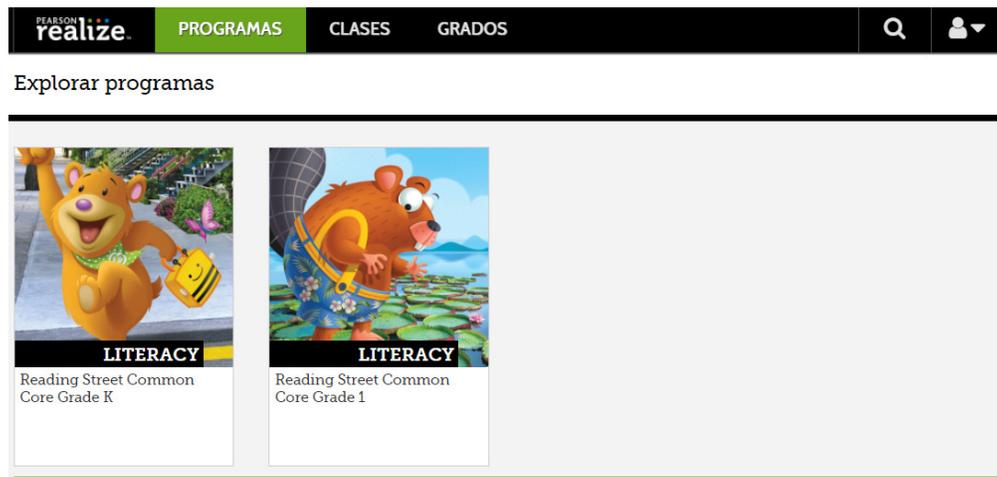
## ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA PAGINA DE INICIO

1. La página de inicio está integrada por tres secciones: **Programas**, **Clases** y **Grados**:



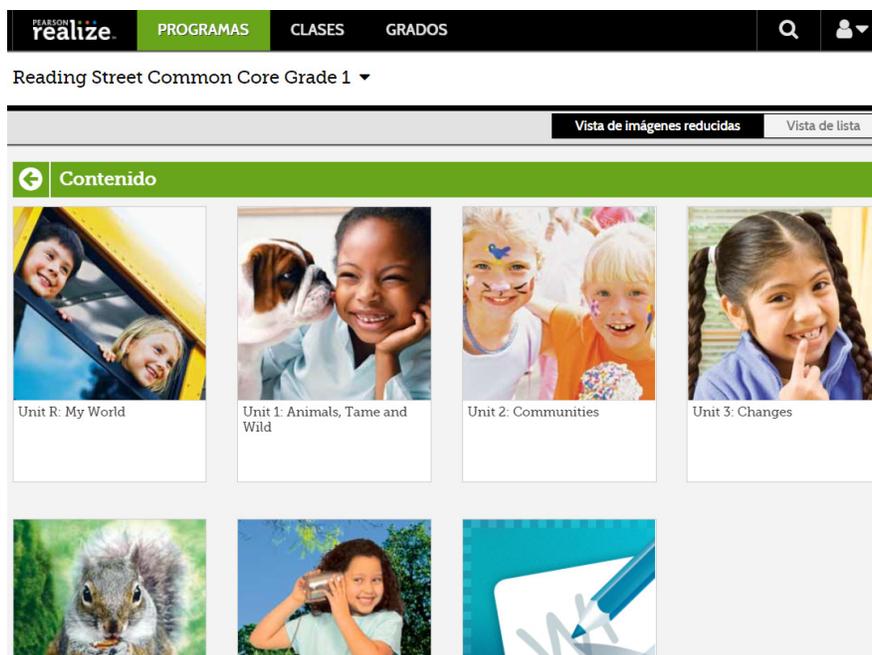
### A) PROGRAMAS:

1. En esta sección encontrará el programa en el cual se está registrado. El contenido varía de acuerdo al grado que el estudiante está cursando. De clic en el programa, allí se desplegará su respectivo contenido:



*Nota: En este caso, el usuario está registrado en dos programas, es por ello que abre dos contenidos de distinto grado.*

2. Puede conocer el detalle del contenido de cada programa dando clic en el mismo:



## B) CLASES

1. La sección **Clases** es la que nos indica las tareas pendientes de desarrollar, es donde se pueden ver las asignaciones que ha hecho el profesor (a):



2. Dando clic a la sección **Clases** desplegará la información que necesitamos para poder realizar las asignaciones: Asignaciones sin iniciar, en progreso o completas, así como la fecha de entrega de cada una de ellas:

PEARSON **realize** PROGRAMAS **CLASES** GRADOS

ABC's

**Asignaciones** Comentar

← Sin iniciar (4) En progreso (0) Completado (0) Ocultar

1 - 4 de 4 Asignaciones

		Fecha de entrega
	Baseline Group Test	10/06/17 11:59pm
	Decodable eReader 1A	10/06/17 11:59pm
	Sing with Me Big Book	10/06/17 11:59pm
	Sound-Spelling Cards: short a	10/06/17 11:59pm

**eText**

- My Skills Buddy
- Sleuth
- Online Student Edition

Ocultar

3. Para abrir cada Tarea asignada, de clic en la tarea y se desplegará otra pantalla donde será posible ayudar al niño (a) a realizarla:

← **Sound-Spelling Cards: short a**

**Anexos**

Agregar un anexo

Anexar Adjuntar desde Google Drive

**Comentarios**

Escriba sus comentarios

● Escribir un comentario

**Trabajar para completar**

	CLIC	Calificación
		-

Vea el siguiente ejemplo:

The screenshot shows the 'Sound-Spelling Cards' interface for the word 'astronaut'. It features three main sections: 'See It!' with an image of an astronaut on the moon and the letter 'a' below it; 'Hear It!' with a speaker icon and a red speech bubble containing the text 'CLIC PARA ESCUCHAR LA PALABRA'; and 'Say It!' with the instruction 'Practice speaking the word.' Below these is the 'Read It!' section, which shows the word 'astronaut' in a box with a 'Hide' button underneath. A red speech bubble next to it says 'CLIC PARA REVISAR CÓMO SE ESCRIBE LA PALABRA'. In the top right corner, there are icons for a printer and a checkmark, with a red arrow pointing to them and a red speech bubble that says 'CLIC PARA CAMBIAR LA PÁGINA E IR A LA SIGUIENTE'. The browser's address bar shows 'Salir' and 'Sound-Spelling Cards: short a'. The card is labeled 'Sound-Spelling Card 1' at the bottom.

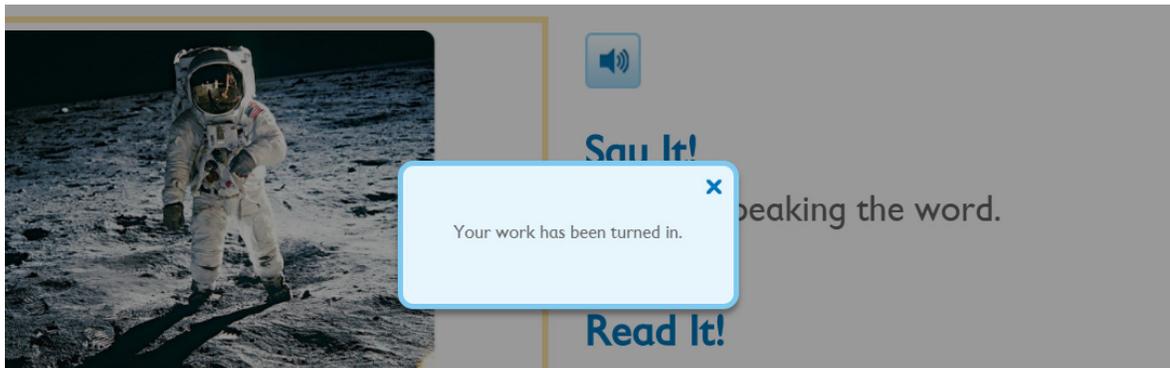
Al cambiar la página la plataforma solicita salvar el progreso realizado:

This screenshot shows the 'Your Progress' dialog box overlaid on the 'Sound-Spelling Cards' interface. The dialog box has a title bar that says 'Your Progress' and a close button (X). It contains a 'Page Number' field with the number '1' entered. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Turn in'. The background interface is dimmed, showing the 'See It!' and 'Hear It!' sections.

De clic en **Turn In** para entregar el trabajo realizado. Es importante no saltarse este paso para garantizar que el registro de la tarea se refleje para el docente.

This screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the 'Sound-Spelling Cards' interface. The dialog box has a title bar with an 'X' icon and contains the text 'Are you sure you want to turn in your work?'. At the bottom are two buttons: 'Cancel' and 'Turn In', with the 'Turn In' button highlighted with a red border. The background interface is dimmed, showing the 'Hear It!' and 'Say It!' sections.

Y mi trabajo en esa Asignación (Tarea) es salvado y entregado:



Por lo que está Asignación ya aparece en la columna de Completado. Si por alguna razón no se termina o no se envía, aparecerá en la columna de En Progreso.

Asignaciones    Comentar

← Sin iniciar (3)		🕒 En progreso (0)	✅ Completado (1)
1 - 1 de 1 Asignaciones		<u>Fecha de entrega</u> ▼	Calificación
	Sound-Spelling Cards: short a	10/06/17 11:59pm	100%

### C) GRADOS

1. En esta columna aparecen las asignaciones que ya han sido completadas. Una vez que la maestra asigne una calificación, también será posible verla. Por ejemplo, la asignación que entregué en el ejemplo anterior, ya aparece registrada en la sección Grados.



## VISTA EARLY LEARNING THEME

1. La vista *Early Learning Theme* permite visualizar la página de inicio de una manera más amigable para los estudiantes pequeños, con tipo de letra más legible para ellos, colores brillantes y con sólo dos secciones de información: **Mi trabajo** y **Explorar**.



**Nota:** Esta vista es asignada por el docente a cargo del grupo y se recomienda en primero y segundo de primaria.

2. Al igual que en la página de inicio que aparece por defecto en las cuentas, encontramos la **Configuración** en la sección de **Perfil** del usuario



3. Podrá encontrar las asignaciones dando clic en **Mi Trabajo**:



4. En la sección de **Asignaciones** encontrará las tareas pendientes junto con su fecha de entrega:



← Volver

## Asignaciones

Trabajo completado →

- Asignaciones**
- eTexts
- Herramientas

**Baseline Group Test**  
Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm A empezar →

**Decodable eReader 1A**  
Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm A empezar →

**Sing with Me Big Book**  
Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm A empezar →

5. En la parte superior derecha encontrará los **Trabajos Completados**:



← Asignaciones

## Trabajo completado

**Sound-Spelling Cards: short a**  
Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm Revisar trabajo →

6. Dando clic en **A Empezar** es cómo podrá ir iniciando con las asignaciones:



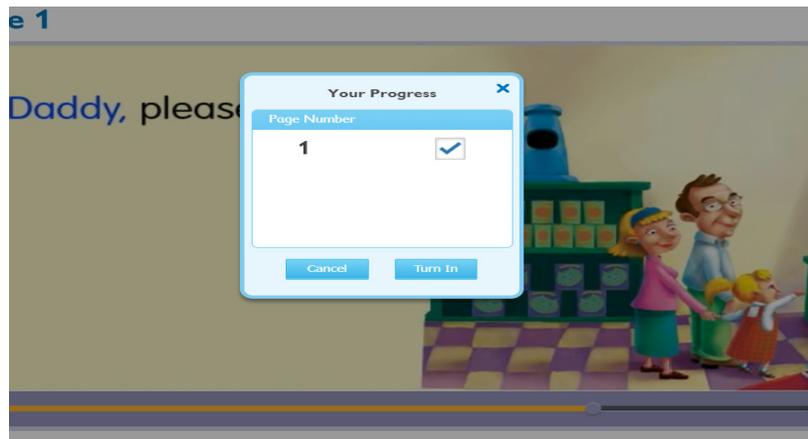
7. Si el estudiante inicia una asignación y no la termina, la puede continuar en otro momento:

Asignaciones		Trabajo completado
	<b>Decodable eReader 1A</b> Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm	<a href="#">A empezar</a> →
	<b>Sing with Me Big Book</b> Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm	<a href="#">A empezar</a> →
	<b>Baseline Group Test</b> Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm	<a href="#">Continuar</a> ↻

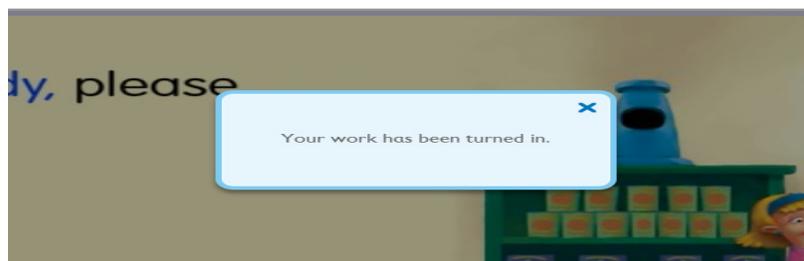
## Ejemplo de actividad en Big Book:



Se entrega la actividad (que puede ser escuchar o leer un texto) dando clic en la palomita que aparece en la esquina superior derecha:



Se da clic en **Turn In** y la actividad se guarda y se entrega:



Y esta asignación ya aparecerá en **Trabajo Completado**:

aciones

## Trabajo completado



**Sing with Me Big Book**

Fecha de entrega: 10/06/17 at 11:59pm

[Revisar trabajo !\[\]\(315a30994a53bdc7c0b3b5d60bd68a8f\_img.jpg\)](#)

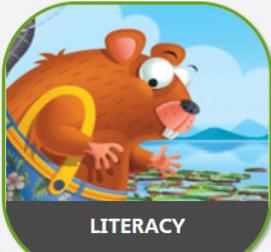
9. En la sección **Explorar** es donde encontraremos el contenido del programa en que el estudiante ha sido registrado. Como en el perfil que aparece por defecto, al dar clic en el programa, se desplegará el contenido:



**Explorar**

➔

### Programas



LITERACY

Reading Street Common  
Core Grade 1

 Volver

## Reading Street Common Core Grade 1



Unit R: My World



Unit 1: Animals, Tame and  
Wild



Unit 2: Communities







## **AYUDA**

Si presenta alguna dificultad por favor escriba a: [sosporte@pearson.com](mailto:sosporte@pearson.com)  
Al escribir a Soporte Técnico, por favor:

1. Indique País, Institución, Plantel/Campus, Plataforma y Nombre
2. Describa el problema lo más claramente posible
3. Proporcione detalles usuario, correo, contraseña, navegador
4. Si le es posible envíe toma de pantalla del error